

# Relatório de Atividades 2015

Bem vindo ao Relatório de Atividades 2015.

Agradecemos, desde já, a sua disponibilidade para responder às questões do Relatório de Atividades que se seguem.

Sempre que pretenda interromper o preenchimento do inquérito deverá sempre gravar, no botão continuar mais tarde e aguardar pela mensagem de confirmação de gravação dos dados.

**Se não o fizer pode perder os dados já inseridos.**

No final do preenchimento deverá proceder à sua impressão antes de ser submetido.

## 1 – Identificação da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens

\*CPCJ

Resposta LISBOA

Distrito / Região Autónoma da CPCJ

Resposta LISBOA



Distrito/Região autónoma a que pertence.

Concelho

Resposta Lisboa Centro



Concelho

Morada

Rua dos Anjos, n° 66, 2° Andar

Resposta



Morada da CPCJ

Telefone

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 213152477



Help

Telefone da CPCJ.

Telefone Direto

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 213152477

Telemóvel da CPCJ

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 910023985



Help

Telemóvel da CPCJ.

Telemóvel 2

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta

Fax

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 213152476



Help

Fax da CPCJ.

E-mail

Verifique o formato da sua resposta.

Resposta cpcj.lxcentro@gmail.com



Help

email da CPCJ.

Endereço do site da CPCJ

Resposta



Help

Endereço do site da CPCJ.

Data Portaria

Resposta 30/03/2001



Help

Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014

Data Início Funcionamento

Resposta 07/05/2001



Help

Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014

2 – Composição da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

\*2.1 -O relatório da aplicação de gestão das CPCJ está correto?

- ☒ Sim
- ☐ Não

 Help

#### Relatório 1 - Constituição da CPCJ

Se não estiver correcto, por favor contacte o técnico da equipa operativa da CN.

2.2 - Número total de membros da comissão alargada

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 25

2.2.1 - Do Número de membros indicados, quantos representam entidades?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 21

2.2.2 - Do número de membros indicados quantos são membros cooptados?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 4

\*2.3 – Existe alguma entidade sem representante indicado?

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*2.3.1 - Se sim Qual? Entidade.

Escolha uma das seguintes respostas

Por favor, seleccione Associações Desportivas, Culturais ou Recreativas

2.4 - Dos membros quantos iniciaram o seu mandato no ano em avaliação

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 2

 Help

NOTA: Relativo ao nº de membros indicado no ponto 2.2

#### 2.5 - Reuniões

Periodicidade das reuniões Plenárias da Comissão

2.5.1 - Periodicidade

Resposta Mensal

2.5.2 - Razão

Resposta Actualização permanente das actividades dos membro

2.5.3 - Horário Reuniões

Resposta Laboral

2.5.3.1 - Outro horário de reunião. Qual?

Resposta

2.6 - Número total de reuniões da Comissão Alargada no ano em Avaliação  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 10

### 3 - Trabalhos desenvolvidos no âmbito das competências da comissão

3.1 - No âmbito do desenvolvimento das suas competências em matéria de promoção dos direitos e prevenção das situações de perigo infantil e juvenil, e para além do funcionamento em plenário obrigatório por lei qual ou qual(ais) o(s) modelo(s) de organização do trabalho da comissão alargada?

Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Grupos de trabalho para assuntos específicos
- ☒ Reuniões para atividades específicas
- ☒ Outros. Qual ou quais? Divulgação das actividades

3.1.2 Grupo para assuntos específicos:

Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Regulamento interno da CPCJ
- ☒ Respostas Sociais/Recursos
- ☐ Diagnóstico do funcionamento CPCJ
- ☐ Formação
- ☒ Supervisão
- ☐ Avaliação de necessidades/problemáticas
- ☐ Elaboração do plano anual de intervenção
- ☒ Dinamização de parcerias
- ☐ Sensibilização/divulgação do trabalho
- ☐ Outro. Qual?

\*3.2 - Face ao ano em avaliação, a CPCJ elaborou Plano de Ação?

- ☒ Sim
- ☐ Não



Caso o tenha elaborado e se ainda não fez, por favor remeta-o à CN

3.2.1 - Se sim, como avalia a sua concretização?

Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Total
- ☒ Quase totalidade
- ☐ Parcial

- ☐ Sem resposta

\*3.2.2 - Qual o âmbito do plano?  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☒ Anual
- ☐ Bianual
- ☐ Triannual

\*3.2.3 – Se tem Plano de Ação, quais os aspetos positivos decorrentes da sua definição e implementação? (é possível seleccionar mais que 1 opção)  
Selecione todas as que se apliquem

- ☒ Maior comprometimento dos membros da CPCJ
- ☐ Maior sensibilização da comunidade para a problemática das crianças/jovens em risco
- ☐ Maior visibilidade das CPCJ junto da comunidade
- ☐ Melhor organização interna do trabalho desenvolvido pela CPCJ
- ☒ Melhor gestão dos recursos e serviços existentes ao nível da comunidade
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_

\*3.3 - A CPCJ dispõe de regulamento interno aprovado em plenário?

- ☒ Sim
- ☐ Não

3.3.1 - Ano da última atualização  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 2011 \_\_\_\_\_

\*3.4.1 - A CPCJ aderiu ao Projeto "Tecer a prevenção", proposto pela CNPCJR?

- ☐ Sim
- ☒ Não

\*3.4.2 - Se não, a Comissão tem intenção de aderir ao Projeto?

- ☒ Sim
- ☐ Não

3.5 – Mês da Prevenção dos Maus Tratos (MPMT)

\*3.5.1. - A CPCJ aderiu ao MPMT no ano em avaliação?

- ☐ Sim
- ☒ Não

3.6 - Âmbito das competências da modalidade Alargada (art.º 18 da LPCJP)

No ano em avaliação, no âmbito das competências da modalidade Alargada enuncie cronologicamente as ações/projetos/encontros promovidos pela CPCJ em cada área:

Anexar o ficheiro Excel com os dados referentes às ações

Por favor, envie, no máximo, 1 ficheiro

### Submeta ficheiros:

3.6.4 - Face ao ano em avaliação, que instrumentos/ações desenvolveu a CPCJ para a divulgação da sua atividade junto da comunidade? (é possível selecionar mais do que 1 opção)  
Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Nenhum(a)
- ☐ Realização e distribuição de panfletos/brochuras/cartazes
- ☐ Divulgação junto dos meios de comunicação social local
- ☐ Reuniões com os representantes do poder local
- ☒ Reuniões com os dirigentes dos serviços representados na CPCJ
- ☒ Divulgação do trabalho da CPCJ nas instituições nela representadas (envio de documentação, encontros, etc.)
- ☒ Apresentação pública do relatório de atividades
- ☐ Participação como oradores em Seminários, Colóquios
- ☐ Participação em atividades do Concelho
- ☒ Reuniões com a comunidade
- ☐ Organização de seminários e colóquios
- ☐ Outros instrumentos de divulgação (canetas, marcadores de livros, etc)

### 3.7 – Fatores positivos da modalidade Alargada

\*3.7.1 - Face ao ano em avaliação, que fatores positivos, decorrentes do trabalho da CPCJ, consideram mais relevantes? (hierarquizar as que considera mais importantes de 1 a 3, sendo o 1 mais importante)

- 1 Articulação com entidades com competência em matéria de infância / juventude ▼
- 2 Reconhecimento da CPCJ ao nível das entidades nela representadas ▼
- 3 Reconhecimento da CPCJ ao nível da comunidade ▼

\*3.7.2 - Quais as práticas interessantes decorrentes do trabalho da CPCJ? (hierarquizar as que considera mais importantes de 1 a 3, sendo o 1 mais importante)

- 1 Trabalho com as famílias ▼
- 2 Diagnóstico de necessidade e promoção ▼
- 3 Articulação com outros serviços da comunidade ▼

\*3.8 Quais as principais dificuldades de funcionamento sentidas pela CPCJ na modalidade alargada? (hierarquizar as que considera mais importantes de 1 a 3, sendo o 1 mais importante)

- 1 Insuficiência de tempo afeto à CPCJ por parte dos membros ▼
- 2 Menor participação de alguns parceiros no trabalho da CPCJ ▼
- 3 Ausência de priorização do trabalho na CPCJ por parte das entidades representadas ▼

### 4- Modalidade Restrita

4.1 - Quantos membros da CPCJ integram a modalidade restrita?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 9

4.1.1 - Destes quantos iniciaram o seu mandato no ano em avaliação

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 1

4.1.2 Quantos membros são cooptados?

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 5

4.1.2.1 - Dentro destes quantos provêm de entidades representadas na modalidade restrita:




Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 1

 Help

Para além dos representantes.

4.1.2.2 Quais as entidades?

- |   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Santa Casa da Misericórdia de Lisboa |  |
| 2 | Sem resposta                         |  |
| 3 | Sem resposta                         |  |

4.2 - Presidente

4.2.1 - Data Eleição/Desig.

Resposta 15/10/2015

 Help

Formato Dia/mês/ano, por exemplo:15/12/2014

4.2.2 - Nome

Resposta Cláudia Sofia Correia Leirião

4.2.3 - Entidade Repres.

Resposta Segurança Social

4.2.3.1 - Data inicio de funções na CPCJ

Selecionador de data 19/05/2014



4.2.4 - Valência Técnica.

Resposta Psicologia Clínica

4.2.5 - Outra. Qual?

Resposta

4.2.6 - Número de horas de afetação semanal  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 40

## 4.3 - Secretário

## 4.3.1 - Data Eleição/Desig.

Resposta 15/10/2015



Formato Dia/mês/ano, por exemplo: 15/12/2014

## 4.3.2 - Nome

Resposta Joana Alexandra Grácio Cunha

## 4.3.3 - Entidade Repres.

Resposta Município

## 4.3.3.1 - Data início de funções na CPCJ

Selecionador de data 05/09/2013



## 4.3.4 - Valência Técnica.

Resposta Psicologia

## 4.3.5 - Outra. Qual?

Resposta

4.3.6 - Nº de horas de afetação semanal da modalidade restrita.  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 35



Relativo aos indicados no ponto 4.1

## 4.4 - Quantos membros dispõem de menos de 7 horas semanais:

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 0

4.5 Identifique as valências técnicas que não estão presentes na composição da CPCJ: (é possível selecionar **mais que 1 opção**)  
Selecione todas as que se apliquem

- ☒ Direito
- ☐ Educador Social
- ☐ Pedagogia
- ☐ Psicologia
- ☐ Saúde
- ☐ Serviço Social



☒ Sociologia  
☐ Outra:

**\*4.6 - A CPCJ dispõe de reforço técnico?**

- ☒ Sim
- ☐ Não

**4.6.1 - Que entidades disponibilizam este (s) técnico?**

1    
2    
3

**4.7 - De que forma é assegurado o regime de permanência previsto no Art.º 22º da Lei 147/99 (fora do horário de funcionamento da Comissão)?**

- Regime Permanência
- Outro. Qual?

**4.8 - A CPCJ tem:**

- Horário Funcion.
- Outro. Qual?

**4.9 - Periodicidade das reuniões da comissão restrita**

- Periodicidade
- Razão/Outra. Qual?

**\*4.10 - A Comissão Restrita adotou no ano a distribuição do trabalho processual por Gestor**

- ☒ Sim
- ☐ Não

**4.10.1 - Se sim, que critério determinou a sua distribuição (Ordene do que usa com mais frequência 1 para o que usa com menos 4, ou de 1 a 5 caso selecione a categoria "outros"):**

Selecione pelo menos 4 respostas

1    
2    
3    
4    
5

**\*4.11 - A Comissão Restrita adotou no ano a distribuição do trabalho processual por Equipas de Trabalho:**

- ☒ Sim
- ☐ Não

4.11.1 - Se sim, que critério determinou a sua distribuição (Ordene do que usa com mais frequência 1 para o que usa com menos 4, ou de 1 a 5 caso selecione a categoria "outros"):

- 1 Valência técnica
- 2 Situação de Perigo (Problemáticas)
- 3 N° de processos por técnico
- 4 Sem resposta
- 5 Sem resposta

#### 4.12 – Sistema de gestão informática do processo de promoção e da gestão da CPCJ

##### \*4.12.1 - Utiliza a aplicação informática?

- ☒ Sim
- ☐ Não

4.12.1.1 - Quantos dos membros da comissão restrita a utilizam ?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 9

\*

##### 4.12.2 - Após a receção de uma sinalização faz pesquisa nacional na aplicação?

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*

##### 4.12.3 - Quem habitualmente regista a sinalização? (é possível seleccionar **mais que 1 opção**)

Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Administrativo
- ☐ Gestor do Processo
- ☐ Todos os membros
- ☒ Alguns membros
- ☐ Reforço Técnico
- ☐ Outro:

##### 4.12.3.1 - Se seleccionou alguns dos membros diga quais

Resposta Presidente e Secretária

\*4.12.4 - Após a fase de avaliação diagnóstica quem procede ao registo da informação no processo(é possível seleccionar **mais que 1 opção**)

Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Administrativo
- ☒ Gestor do Processo
- ☐ Todos os membros

- ☐ Alguns membros
- ☐ Reforço Técnico
- ☐ Outro:

\*4.12.5 - Com que frequência são efetuados os registos na aplicação? (é possível selecionar **mais que 1 opção**)

Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Sempre que surge nova informação ou diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☒ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Outro. Qual?

\*4.12.6 - Associa habitualmente os documentos do processo na aplicação ?  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☒ Nunca associamos

## 5 - Aspetos gerais do funcionamento da CPCJ

\*5.1 - Tipo de Instalações  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☒ Próprias
- ☐ Partilhadas com outras entidades

\*5.1.1 - Acesso direto do exterior

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*5.1.2 - As instalações da CPCJ dispõem de:  
Selecione todas as que se apliquem

- ☒ Sala de atendimento
- ☒ Sala para técnicos
- ☒ Sala de espera
- ☒ Sala de reuniões
- ☐ Arquivo
- ☐ Outro. Qual?

\*5.1.3 - As instalações garantem a privacidade de quem se desloca à CPCJ?

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*5.1.4 - A CPCJ possui identificação ou sinalética de exterior?

- ☐ Sim

• ☒ Não

\*5.1.5 - A limpeza e manutenção das instalações é assegurada pela entidade cedente?

• ☒ Sim  
• ☐ Não

\*5.1.6 – Como avalia as instalações da CPCJ  
Escolha uma das seguintes respostas

• ☐ Inadequadas  
• ☐ Pouco adequadas  
• ☒ Adequadas com melhorias  
• ☐ Adequadas

\*5.1.7 – Como avalia a segurança das instalações da CPCJ  
Escolha uma das seguintes respostas

• ☐ Inadequadas  
• ☐ Pouco adequadas  
• ☒ Adequadas com melhorias  
• ☐ Adequadas

\*5.2 - A CPCJ dispõe de linha de telefone direto ?

• ☒ Sim  
• ☐ Não

5.2.1 – Ao nível do equipamento de escritório que necessidades estão por satisfazer e porquê?  
Comment only when you choose an answer.

- ☒ Mobiliário (armários, arquivos) Escreva um comentário à sua escolha aqui:  
Arquivos
- ☐ Telecomunicações (fax, telefone, Telemóvel) Escreva um comentário à sua escolha aqui:
- ☐ Material de escritório (canetas, papel de ofício, tinteiros para impressora) Escreva um comentário à sua escolha aqui:

### 5.3 - Equipamento informático

\*5.3.1 - A CPCJ dispõe de acesso à internet?

• ☒ Sim  
• ☐ Não

5.3.2 - Número de computadores com acesso à internet que a CPCJ dispõe.  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 11

\*5.3.3 - Os computadores são de uso exclusivo da CPCJ?

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*5.3.4. - Número de Scanners e impressoras que a CPCJ dispõe  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Número de scanners 1
- Número de impressoras 1

5.3.5. - Equipamento informático em falta ou em número insuficiente  
Selecione todas as que se apliquem

- ☒ Número de computadores
- ☐ Capacidade velocidade e atualidades dos computadores
- ☐ Scanner
- ☒ Impressora
- ☐ Necessidade de ligar em rede
- ☐ Outro:

\*5.3.6. -A CPCJ dispõe de endereço eletrónico próprio:

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*5.3.6.1. -Consulta o mesmo com que periodicidade?  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☒ Sempre que surge nova informação ou diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Quinzenalmente
- ☐ Mensalmente
- ☐ Outro:

\*5.4 - A CPCJ dispõe de Apoio administrativo:

- ☒ Sim
- ☐ Não

5.4.1 - Nome

Resposta Ana Maria Lopes

5.4.2 - Entidade que disponibiliza.

Resposta Junta de Freguesia de Arroios

5.4.3 - Horas Afect. Semanal

Resposta 35

\*5.5 - Dispõe de viatura?

- ☐ Sim
- ☒ Não

### 5.6 – Apoios complementares

Que apoios complementares, disponibilizou a Câmara Municipal no que respeita: (selecionar para cada item apenas 1 opção)

**\*5.6.1 - Suporte financeiro para elaboração de material de divulgação da CPCJ:**  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☒ Inexistente

**\*5.6.2 - Aquisição de publicações técnicas**  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☒ Inexistente

**\*5.6.3 - Cedência de técnicos**  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Suficiente
- ☒ Insuficiente
- ☐ Inexistente

**\*5.6.4 - Suporte financeiro para participação em ações de formação, conferências e seminários**  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente
- ☒ Inexistente

**5.7 - No âmbito de apoio da Câmara Municipal à CPCJ, identifique as necessidades mais prioritárias ainda não satisfeitas:**

	Necessidades
1	Necessidades Reforço da comissão restrita - um técnico
2	Necessidades Melhoria das instalações - aumento de salas de atendimento
3	Necessidades

**5.8 - Fundo de Maneio**

\*5.8.1 - A CPCJ está a receber fundo de maneo? (selecionar apenas 1 opção)

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*5.8.2 - Em média, que percentagem de fundo de maneo foi utilizada pela CPCJ?  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Não utilizamos
- ☐ De 0% a 25%
- ☒ De 25% a 50%
- ☐ De 50% a 75%
- ☐ De 75% a 100%

\*5.8.3 - O fundo de maneo encontra-se à guarda:  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☒ da CPCJ
- ☐ do CDSS

5.8.4 - Que tipo de despesas, constituem o encargo do fundo de maneo no funcionamento da CPCJ? (é possível selecionar mais que 1 opção)  
Selecione todas as que se apliquem

- ☒ Pagamento de transportes a criança/jovem e família
- ☒ Pagamento de refeições ou produtos alimentares a criança/jovem e família
- ☐ Outras despesas

## 6 - Articulação com o Ministério Público

\*

6.1 - A CPCJ já estabeleceu contato com o interlocutor designado pelo Ministério Público (M.P.) ?

- ☒ Sim
- ☐ Não

\*6.2 - No corrente ano reuniu com o mesmo  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☒ Nunca
- ☐ 1 a 2 vezes
- ☐ 3 a 4 vezes
- ☐ 5 a 6 vezes
- ☐ Mais de 6 vezes

\*6.3 - No corrente ano estabeleceu contatos telefônicos com o mesmo  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Nunca
- ☐ Apenas no âmbito das comunicações obrigatórias
- ☒ Sempre que necessário

\*6.4 - O magistrado/interlocutor designado pelo M.P. participou em reuniões da Modalidade Alargada?

- ☐ Sim
- ☒ Não

6.5 - Atendendo ao ponto 2.2 da Diretiva conjunta estabelecida entre a PGR e a CNPCJR assinale os procedimentos que se encontram estabelecidos:  
Selecione todas as que se apliquem

- ☒ Elaboração da listagem mensal dos processos que envolvam crianças e jovens vítimas de maus-tratos, negligência grave e abusos sexuais
- ☒ Utilização de capas de cores diferentes nos processos que envolvam crianças e jovens vítimas de maus-tratos, negligência grave e abusos sexuais
- ☒ Deslocação do Magistrado interlocutor, às instalações da CPCJ para efeitos de fiscalização
- ☒ São cumpridos os procedimentos estabelecidos no ponto 3.3 da diretiva conjunta

\*6.6 - Como avalia a articulação entre a CPCJ e o magistrado/interlocutor designado pelo M.P.  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Nenhuma ou Insuficiente
- ☒ Apenas processual
- ☐ Suficiente
- ☐ Boa

#### 7 - Articulação entre a CPCJ e a CN

\*7.1 Como avalia, em termos globais, a articulação estabelecida entre a Comissão Nacional de Proteção das Crianças e Jovens em Risco(CNPCJR) e a CPCJ durante o ano em avaliação:  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Foi globalmente positiva, sendo eficaz e útil
- ☐ Cumpriu no essencial, havendo aspetos em que deve ser melhorada
- ☒ Deve melhorar para ser eficaz e útil
- ☐ NS/NR

Por favor, escreva o seu comentário aqui:

7.2 - Como avalia as formas de articulação estabelecida entre o Gabinete Técnico de Apoio à CNPCJR e as CPCJ durante o ano em avaliação?



	Frequência			Qualidade				Sem resposta
	Suficiente	Insuficiente	Sem resposta	Muito boa	Boa	Suficiente	Insuficiente	
<b>Encontro anual</b>	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta	<input type="radio"/> Muito boa	<input checked="" type="radio"/> Boa	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta
<b>Acompanhamento presencial</b>	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta	<input type="radio"/> Muito boa	<input type="radio"/> Boa	<input checked="" type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta
<b>Instrumentos /documentos de apoio à atividade da CPCJ</b>	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta	<input type="radio"/> Muito boa	<input type="radio"/> Boa	<input checked="" type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta
<b>Acompanhamento telefónico</b>	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta	<input type="radio"/> Muito boa	<input checked="" type="radio"/> Boa	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta
<b>Apoio à aplicação informática</b>	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta	<input type="radio"/> Muito boa	<input checked="" type="radio"/> Boa	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta
<b>Acompanhamento esclarecimentos escrito (email)</b>	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta	<input type="radio"/> Muito boa	<input checked="" type="radio"/> Boa	<input type="radio"/> Suficiente	<input type="radio"/> Insuficiente	<input type="radio"/> Sem resposta

\*7.3.1 - No corrente ano, algum membro da CPCJ frequentou alguma das ações de formação desenvolvidas e promovidas pela CN?

- ☒ Sim
- ☐ Não

7.3.2 - Quantos membros participaram em ações de formação?  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Alargada
- Restrita

\*7.3.3 - Como avaliam a Qualidade da ação  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☐ Muito boa
- ☒ Boa
- ☐ Suficiente
- ☐ Insuficiente

\*7.3.4 - Como avalia a sua frequência?  
Escolha uma das seguintes respostas

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

\*7.3.5 - Ações de formação a desenvolver: (selecionar as 3 opções que considere prioritárias em termos de formação)

Conteúdos a desenvolver na ação de formação

Selecione 3 respostas

- ☒ Metodologias de trabalho (parcerias, dinâmica de grupos, etc.)
- ☒ Planeamento Estratégico / Definição de objetivos
  - ☐ Aplicação informática
  - ☐ Avaliação e diagnóstico
  - ☒ Legislação e Processo
- ☐ Outro:

8 - Propostas/Sugestões, Para cada item, indique propostas e sugestões que considerem relevantes

Escolha os assuntos sobre os quais tem comentários a fazer :

Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Ações de formação
- ☐ Acompanhamento presencial (reuniões de acompanhamento individualizado)
- ☐ Instrumentos / documentos de apoio à atividade da CPCJ (...)
- ☒ Aplicação informática (apoio)
- ☐ Encontro Anual
- ☐ Relatório
- ☐ Site
- ☐ Facebook

Aplicação informática (apoio)

Aperfeiçoamento de algumas particularidades, para que haja uma leitura mais fidedigna dos dados processuais;

Resposta

9- Artes e espectáculos

\*9 - A CPCJ rececionou, durante o ano de 2015, requerimentos de autorização e / ou comunicações para participação de crianças e jovens em atividades de natureza cultural, artística ou publicitária?

- ☒ Sim
- ☐ Não

I. Processos de autorização

\*9.1 - Quantos requerimentos de autorização foram rececionados no ano a que o relatório respeita?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 10

\*9.2 - Quantos foram decididos no ano de 2015?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 10

9.3 - Quantos processos transitaram para o ano de 2015 sem decisão, dentro do período legal?  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 0

\*

9.4 - Caracterização dos requerimentos incompletos? (Indique o número de requerimentos incompletos rececionados)

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 0

\*9.5 - Caracterização dos requerimentos incompletos (Indique o número dos elementos em falta)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ficha de aptidão que certifica a cap. física e psíquica 3
- Declaração do horário escolar e aproveitamento escolar 1
- Autorização dos representantes legais 3
- Parecer do sindicato ou associação de empregadores 0
- Apreciação da entidade promotora 3

## II - Deliberações

\*9.6 - Audição da criança (Indique em quantos requerimentos foram ouvidas as crianças ou jovens antes da deliberação, por escalão etário)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

\*9.7 - Audição da família (Indique em quantos requerimentos foram ouvidos os familiares das crianças ou jovens antes da deliberação)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

\*9.8 - Quem delibera?  
Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Presidente
- ☐ Comissão Alargada
- ☒ Comissão Restrita
- ☐ Outro

9.9 - Em quantos dias, em média, é proferida a deliberação?  
Neste campo só é possível introduzir números.

## Resposta 8

\*

9.10 - Quantos requerimentos foram deferidos por deliberação? (Indique o número de deliberações proferidas favoravelmente à participação)

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 9
- 15-16 anos 1

\*9.11 - Quantas autorizações foram deliberadas com a condição de vigilância de um dos progenitores, representante legal ou irmã(o) maior?

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

\*9.12 - Quantos requerimentos foram indeferidos por deliberação? (Indique o número de deliberações proferidas desfavoravelmente à participação)

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

\*9.13 - Em quantos requerimentos não foi proferida decisão dentro do prazo legal ? (Indique o número de requerimentos em que não foi proferida decisão no prazo de 20 dias)

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

\*9.14 - Quantas autorizações foram renovadas? (Indique o número de requerimentos em que foi proferida decisão no prazo de 20 dias)

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0

- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

**\*9.15 - Quantas autorizações foram revogadas na consequência de uma relevante alteração do comportamento?**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 0-2 anos 0
- 3-5 anos 0
- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

**\*9.16 - Quantas autorizações foram revogadas na consequência de uma relevante alteração do aproveitamento escolar?**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- 6-10 anos 0
- 11-14 anos 0
- 15-16 anos 0

**\*9.17 - A quem é comunicada a autorização?**  
Selecione todas as que se apliquem

- ☐ Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT)
- ☒ Entidade Promotora
- ☐ Responsáveis legais da criança ou jovem
- ☐ Estabelecimento de ensino
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_

**\*9.18 - Quantas comunicações foram efetuadas pelos estabelecimentos de ensino à CPCJ ?(Indique o número de comunicações efetuadas na sequência de alteração relevante no aproveitamento escolar ou comportamento da criança ou jovem)**

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 0

Comunicação de participação em atividade

**\*9.19 - Quantas comunicações foram rececionadas?**  
Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 0

**9.20 - Qual a antecedência da comunicação face ao início da participação? (Indique a antecedência da comunicação por número de requerimentos)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Menos de cinco dias úteis antes do início da participação 0
- Mais de cinco dias úteis antes do início da participação 0
- A atividade já se decorria 0

**\*9.21 - Quantas comunicações incompletas foram rececionadas? (Indique o número de requerimentos incompletos rececionados)**

Neste campo só é possível introduzir números.

Resposta 0

**\*9.22 - Caracterização das comunicações incompletas (Indique o número dos elementos em falta)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ficha de aptidão que certifica a capacidade física e psíquica da criança ou jovem 0
- Declaração do horário escolar e aproveitamento escolar 0
- Autorização dos representantes legais 0

**\*9.23 - Natureza da atividade**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 2
- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 7
- Músico(a) 0
- Modelo / manequim 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0
- Figurante 0
- Outra atividade 1

**9.24 - Natureza da atividade (No caso de ter selecionado "Outra atividade" identifique qual)**

leitura de poesia

Resposta

### III. Caracterização da criança ou jovem

**10.1 Idade da criança ou jovem (Identifique o número de crianças por escalão etário)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16
<b>Escalão Etário</b>	0-2	3-5	6-10	11-14 9	15-16 1

**10.2. Sexo Masculino (Identifique o número de crianças por escalão etário)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16
<b>Escalão Etário</b>	0-2	3-5	6-10	11-14 6	15-16

**10.3 - Sexo Feminino (Indique o número de crianças por faixa etária)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16
	0-2	3-5	6-10	11-14 3	15-16 1

	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16
<b>Escalão Etário</b>					

10.4 Nacionalidade: Nacional (Indique o número de crianças por faixa etária)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16
<b>Escalão Etário</b>	0-2	3-5	6-10	11-14 9	15-16 1

10.5 Nacionalidade: Estrangeiro (Indique o número de crianças por faixa etária)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16
<b>Escalão Etário</b>	0-2	3-5	6-10	11-14	15-16

10.7 Grau de escolaridade (Identifique o número de crianças ou jovens com retenção escolar / por grau de ensino)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

	<b>1.º Ciclo do Ensino Básico (1.º ao 4.º ano)</b>	<b>2.º Ciclo do Ensino Básico (5.º e 6.º ano)</b>	<b>3.º Ciclo do Ensino Básico (7.º ao 9.º ano)</b>	<b>Ensino Secundário (10.º ao 12.º ano)</b>
<b>Grau de ensino</b>	1.º Ciclo do Ensino Básico (1.º ao 4.º ano)	2.º Ciclo do Ensino Básico (5.º e 6.º ano)	3.º Ciclo do Ensino Básico (7.º ao 9.º ano)	Ensino Secundário (10.º ao 12.º ano) 1
			9	

IV. Caracterização da família (Família entendida aqui como o conjunto de pessoas que coabitam com a criança ou jovem)

10.8 Estrutura familiar (Indique o número de crianças ou jovens por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

	<b>Nuclear com ambos os pais</b>	<b>Nuclear monoparental feminina</b>	<b>Nuclear monoparental masculina</b>	<b>Nuclear reconstituída</b>	<b>Alargada</b>
<b>Tipologia</b>	Nuclear com ambos os pais	Nuclear monoparental feminina	Nuclear monoparental masculina	Nuclear reconstituída	Alargada

10.9 - Dimensão do agregado familiar (Indique o número de crianças ou jovens por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- 2 pessoas em coabitação
- 3 pessoas em coabitação
- 4 pessoas em coabitação
- 5 pessoas em coabitação
- 6 pessoas em coabitação
- 7 pessoas em coabitação
- 8 pessoas em coabitação
- 9 pessoas em coabitação
- 10 pessoas em coabitação
- Mais de 10 pessoas em coabitação

10.10 Quem exerce as responsabilidades parentais (Indique o número de crianças ou jovens por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Pais 0
- Apenas um dos pais 0
- Avós 0
- Apenas um dos avós 0
- Tios 0
- Apenas um dos tios 0
- Outra pessoa 0

10.12 Grau de escolaridade de quem exerce as responsabilidades parentais (Indique o número de pessoas que exercem as responsabilidades parentais por grau de ensino)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Analfabeto(a) 0
- 1.º Ciclo do Ensino Básico (1.º ao 4.º ano) 0
- 2.º Ciclo do Ensino Básico (5.º e 6.º ano) 0
- 3.º Ciclo do Ensino Básico (7.º ao 9.º ano) 0
- Ensino Secundário (10.º ao 12.º ano) 0
- Ensino Superior Licenciatura 0
- Ensino Superior Mestrado 0
- Ensino Superior Doutoramento 0

\*10.13 Situação de emprego de quem exerce as responsabilidades parentais (Indique o número de pessoas que exercem as responsabilidades parentais por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Empregado tempo inteiro 0
- Empregado tempo parcial 0
- À procura de primeiro emprego 0
- À procura de novo emprego/Procura há menos de 12 meses 0
- À procura de novo emprego/Procura há mais de 12 meses 0
- Doméstico(a) 0
- Reformado(a) 0
- Outra 0

\*10.15 - Familiares que participam em atividades de natureza cultural, artística ou publicitária (Identifique o número de crianças ou jovens que têm familiares)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Familiar ator /atriz 0
- Familiar cantor(a) 0
- Familiar dançarino(a) 0
- Familiar músico 0
- Familiar modelo / manequim 0
- Familiar toureiro(toureira) 0
- Familiar figurante 0
- Outra atividade 0

\*10.17 Familiares que participam em atividades de natureza cultural, artística ou publicitária (Identifique o número de crianças ou jovens que têm familiares)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Atividade continuada no tempo 0



Atividade esporádica 0

## V. Caracterização da atividade.

10.18 Entidade promotora (Identifique, nominalmente, as entidades promotoras requerentes e o número de requerimentos apresentados por entidade)

Culturgest; Stage One; Geração radical; True-Sparkle;

Resposta

\*10.19 Natureza da atividade (Indique o número de requerimentos rececionados por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 2
- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 7
- Músico 0
- Modelo /Manequim 0
- Cavaleiro(a) 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0
- Figurante 0
- Outra atividade 1

\*10.20 - Natureza da atividade (No caso de ter seleccionado "Outra atividade" identifique qual ou quais)

Leitura de poesia

Resposta

\*10.21 Natureza da atividade por escalão etário 0-2 anos (Indique o número de requerimentos rececionados por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 0
- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 0
- Músico 0
- Modelo /Manequim 0
- Cavaleiro(a) 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0
- Figurante 0
- Outra atividade 0

\*10.22 - Natureza da atividade por escalão etário 3-5 anos (Indique o número de requerimentos rececionados por tipologia)  
Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 0

- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 0
- Músico 0
- Modelo /Manequim 0
- Cavaleiro(a) 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0
- Figurante 0
- Outra atividade 0

**\*10.23 Natureza da atividade por escalão etário 6-10 anos (Indique o número de requerimentos rececionados por tipologia)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 0
- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 0
- Músico 0
- Modelo /Manequim 0
- Cavaleiro(a) 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0
- Figurante 0
- Outra atividade 0

**\*10.24 Natureza da atividade por escalão etário 11-14 anos (Indique o número de requerimentos rececionados por tipologia)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 1
- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 7
- Músico 0
- Modelo /Manequim 0
- Cavaleiro(a) 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0
- Figurante 0
- Outra atividade 1

**\*10.25 Natureza da atividade por escalão etário 15-16 anos (Indique o número de requerimentos rececionados por tipologia)**

Nestes campos só é possível introduzir números.

- Ator / Atriz 1
- Cantor(a) 0
- Dançarino(a) 0
- Músico 0
- Modelo /Manequim 0
- Cavaleiro(a) 0
- Toureiro(a) a pé 0
- Forcado(a) 0

Figurante 0  
 Outra atividade 0

## VI. Caracterização da participação

10.26 - Período em que decorreu a atividade (Identifique o número de requerimentos rececionados por período)

Nestes campos só é possível introduzir números.

	Período de aulas	Período de férias escolares	Ambos os períodos
<b>Período</b>	Período de aulas	Período de férias escolares	Ambos os períodos

\*10.27 Duração da atividade (Identifique o número de requerimentos rececionados por período)

Nestes campos só é possível introduzir números.

•	0 - 1 mês
•	2 meses
•	3 meses
•	4 meses
•	5 meses
•	6 meses
•	7 meses
•	8 meses
•	9 meses

\*10.28 - Contacto com animais, substância ou atividade perigosa (Identifique o número de requerimentos apresentados)

Nestes campos só é possível introduzir números.

	Contacto com animais	Contacto com substância perigosa	Atividade perigosa
<b>Contacto / actividade</b>	Contacto com animais	Contacto com substância perigosa	Atividade perigosa

\*10.30 - Contacto com animais, substância ou atividade perigosa (Número de requerimentos apresentados por escalão etário)

Nestes campos só é possível introduzir números.

	0-2 anos	3-5 anos	6-10 anos	11-14 anos	15-16 anos
<b>Escalão Etário</b>	0-2 anos	3-5 anos	6-10 anos	11-14 anos	15-16 anos

**Atenção:** Deve imprimir este relatório antes de o submeter, para tal clique no botão direito do rato e escolha imprimir. Guarde no seu computador

**Poderá proceder a alterações e nova impressão até ao dia 31 de Janeiro, através do vosso link.**

[Continuar mais tarde](#)

[Submeter](#)